



MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE DISSERTAÇÃO DE MESTRADO E TESE DE DOUTORADO

A estrutura do trabalho é composta por três partes (pré-textuais, textuais e pós-textuais) e para cada etapa existem informações obrigatórias e opcionais.

PRÉ-TEXTUAIS:

- 1. Capa** (obrigatório): nome do autor; título; local da instituição onde será apresentado; ano de entrega.
- 2. Folha de rosto** (obrigatório): Anverso: a) nome do autor; b) título (deve ser claro, preciso e identificar o conteúdo do trabalho); c) subtítulo (se houver, deve evidenciar sua subordinação, através do sinal de dois pontos); d) número de volumes (se houver mais de um, deve constar em cada respectiva folha de rosto); e) natureza (dissertação, tese e outros) e objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros), nome da instituição a que é submetido, área de concentração; f) nome do orientador e, se houver, do co-orientador; g) local da instituição e h) ano da entrega. Verso: Deve conter apenas a ficha catalográfica.
- 3. Errata** (opcional): Deve ser logo em seguida da folha de rosto, se houver erro e, encartada ou avulsa acrescida ao trabalho depois de impresso.

Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se

- 4. Ficha catalográfica:** conjunto de elementos de descrição técnica do documento, a ser elaborada pela Biblioteca da Unidade.
- 5. Folha de aprovação** (obrigatório): Contendo a autor, título, local e data de aprovação, nome, assinatura e instituição dos membros componentes da banca examinadora.
- 6. Dedicatória** (opcional): O autor presta homenagem ou dedica seu trabalho.
- 7. Agradecimentos** (opcional): Àqueles que contribuíram de maneira relevante, ou mesmo instituições de fomento (Fapesp, Capes, CNPq etc.)
- 8. Epígrafe** (opcional): Traz a citação de um pensamento que de certa forma serviu de base ao trabalho, seguida de seu autor.

9. Resumo (obrigatório): Resumo na língua portuguesa contendo um texto claro e conciso. No máximo 1 página. E, logo em seguida, apresentar as palavras-chave do seu trabalho.

10. Resumo em língua estrangeira (obrigatório): Idêntico ao item anterior, apenas em língua estrangeira, recomenda-se o inglês (máximo 1 página).

11. Lista de ilustrações (opcional): Deve apresentar na mesma ordem em que aparece no texto. Recomenda-se uma lista para cada tipo de ilustração. Ex.: Figuras, gráficos, etc.

12. Lista de abreviaturas e siglas (opcional): relação em ordem alfabética, seguida das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Recomenda-se uma lista para cada tipo.

13. Lista de símbolos (opcional): deve apresentar na mesma ordem em que aparece no texto, com seu devido significado.

14. Sumário (obrigatório): Consiste na enumeração das principais divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma sequência em que aparecem.

TEXTUAIS

15. Introdução: Fundamentação teórica e justificativa do tema. Deve constar a delimitação do assunto tratado, objetivos da pesquisa e demais elementos necessários para situar o tema. Normalmente dividida em seções e subseções. Varia em função da abordagem do tema e método.

16. Objetivo:

17. Material e métodos:

18. Resultados:

19. Discussão:

20. Conclusões: Parte final, apresenta conclusões correspondentes aos objetivos ou hipóteses.

PÓS-TEXTUAIS

21. Referências (obrigatório): Conjunto padronizado de informações retiradas do material informacional consultado. No texto, devem ser citadas de acordo com os exemplos a seguir:

Letra maiúscula e minúscula - Silva (2021) ou tudo entre parênteses - (SILVA,2021)

Para vários autores seguir a seguinte ordem: Silva e Ribeiro (2021) ou (SILVA; RIBEIRO,2021) OU Silva, Ribeiro e Souza (2021) ou (SILVA; RIBEIRO; SOUZA,2021). Para mais de três autores: Silva et al. (1999) ou (SILVA et al., 1999).

Devem ser listadas em ordem alfabética alinhadas à esquerda e espaço simples, separando-as entre si por espaço duplo (dois espaços simples), conforme modelos abaixo.

Artigos de periódicos:

SILVA, B.A; RODRIGUES, P.C. Título. *Revista*, v. 10, n. 1, p. 15-25, mês. 2003.

Livros:

SILVA, B.A; RODRIGUES, P.C. Título. X. ed. Local: E-papers, ANO. 200 p.

Capítulos de livros

Se for o mesmo autor (capítulo e livro):

SILVA, B.A Título. In: _____. Local: Editora, ANO. cap. 1, p. 1-10.

Se o autor do capítulo for diferente do autor do livro:

SILVA, B.A Título. In: FULANO, José P. Título do livro. Local: Editora, ANO. cap. 1, p. 1-10.

Monografias, Dissertações e Teses:

SILVA, B.A. Título. ANO. XXX p. Dissertação (Mestrado em XXXX) Instituto XXXXXX, Universidade XXXXX, Cidade, ANO.

Informações retiradas de site:

Título. ANO. Disponível em: <<http://www.XXXXXXXXXX/>>. Acesso em: XXXXXX

22. Apêndice (opcional): texto utilizado quando o autor pretende complementar sua argumentação. São identificados por letras maiúsculas e travessão, seguido do título.

Ex.: APÊNDICE A - Título

23. Anexo (opcional): texto ou documento não elaborado pelo autor para comprovar ou ilustrar. São identificados por letras maiúsculas e travessão, seguido do título.

Ex.: ANEXO A – Título

24. Glossário (opcional): lista alfabética de expressões técnicas de uso restrito, utilizadas no texto e suas respectivas definições.

FORMAS DE APRESENTAÇÃO

1. Formato: Papel em branco, formato A4 (21,0 cm X 29,7 cm), digitados no anverso da folha. Recomenda-se a fonte tamanho 12 para o texto e tamanho 10 para as citações longas e notas de rodapé. Margem: esquerda e superior de 3,0 cm e direita e inferior de 2,0 cm.

2. Espaçamento: Todo o texto deve ser digitado com 1,5 de entrelinhas. As citações longas, as notas, as referências e os resumos devem ser digitados em espaço simples. Os títulos das seções devem ser separados do texto que os sucede por uma entrelinha dupla ou duas linhas simples.

3. Notas de rodapé: Digitadas dentro da margem, ficam separadas com espaço simples de entrelinhas e um filete de 3,0 cm a partir da margem esquerda.

4. Indicativo de seção: o indicativo numérico precede seu título, alinhado à esquerda, somente com o espaço de um caractere. Para os títulos sem indicação numérica, ficam centralizados.

5. Paginação: A numeração é colocada a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior da folha a 2,0 cm da borda superior, ficando o último algarismo da borda direita da folha. Se o trabalho tiver mais de um volume a sequência deve ser mantida no volume seguinte, a partir do texto principal.

6. Numeração progressiva: é utilizada para destacar o conteúdo do trabalho. Podem ser usados os demais recursos existentes, como caixa alta, negrito etc.

7. Citação: menção de uma informação extraída de outra fonte. Abreviaturas e siglas: quando aparecem pela primeira vez, deve-se colocar por extenso e a sigla entre parênteses.

8. Equações e fórmulas: aparecem destacadas no texto, de forma a facilitar sua leitura. Na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte por exemplo, expoentes, índices etc. Quando destacadas devem ser centralizadas. Quando fragmentadas, por falta de espaço, devem ser interrompidas antes do sinal de igualdade ou depois dos sinais de adição, subtração, multiplicação e divisão.

9. Ilustrações: Figuras: elementos autônomos que explicam ou complementam o texto. Qualquer que seja seu tipo (gráfico, planta, fotografia etc.) deve ter sua identificação como "Figura" seguida de seu número de sequência de ocorrência no texto em algarismos arábicos. A legenda deve ser breve e clara. Tabelas: de caráter demonstrativo, apresentam

informações tratadas estatisticamente. O título aparece na parte superior, precedido da palavra "Tabela" seguida de seu número de sequência de ocorrência no texto em algarismos arábicos. Para tabelas reproduzidas, informe a fonte e é necessária a autorização do autor, mas não é preciso esta menção. Se não couber em uma única folha, deve ser continuada na folha seguinte e, nesse caso, não é delimitada por traço horizontal na parte inferior, sendo o título e o cabeçalho repetidos na nova folha. As separações horizontais e verticais para divisão dos títulos das colunas e para fechá-las na parte inferior, evitando separação entre linhas e colunas. Para os dois casos, sua inserção deve estar próxima ao texto respectivo.

Outras Informações Relevantes

Usar linguagem técnica, impessoal, nunca na primeira pessoa;

Especial atenção deve ser dada a concordância verbal;

Evitar frases longas, pontuando adequadamente o texto;

Sugere-se conjugar os desenvolvimentos no pretérito (Observou-se...; Foi observado...; Os autores concluíram...; Adicionaram-se amostras...).

Termos em inglês ou outras línguas, quando estritamente necessários, devem ser colocados em itálico;

Atenção as unidades de medida que devem estar afastadas do número por 1 espaço, exceto para %: Ex. 35% p/p; 25 °C; 250 mL; 52 nm etc.